



Universidad Nacional de Río Cuarto
Facultad de Ciencias Exactas, Físico-Químicas y Naturales

"2017 – AÑO DE LAS ENERGÍAS RENOVABLES"

VISTO, la propuesta para la realización del "**Seminario Taller "Manual de Procedimientos Administrativos"**", presentada por la Coordinación Administrativa y Secretaria Técnica de la Facultad de Ciencias Exactas Físico-Químicas y Naturales;
y

CONSIDERANDO:

Que el objetivo de este encuentro, tiene por finalidad realizar una instancia de capacitación con el fin de facilitar y colaborar en las diferentes normativas generales y su aplicación, que permitan revisar los procedimientos administrativos de las diferentes áreas de esta Facultad y establecer las pautas y mecanismos necesarios para la generación del mismo que tendrá como objetivo la realización de un Manual de Procedimientos Administrativos Digital.

Que la mencionada actividad se encuadra dentro del Proyecto "*Documentar y Mejorar los Procedimientos Administrativos en Exactas*", el que fue aprobado mediante Resolución del Consejo Directivo Nro. 389/17.

Que se contará con la presencia del MSc. Daniel LAS HERAS como Disertante del mencionado Seminario-Taller.

Que el mismo está destinado al Personal Nodocente y Personal de Gestión de la Facultad de Ciencias Exactas Físico-Químicas y Naturales de esta Universidad.

Por ello y en uso de las atribuciones que le confiere el Artículo 32 del Estatuto de la Universidad Nacional de Río Cuarto.

**EL CONSEJO DIRECTIVO
DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS
FÍSICO-QUÍMICAS Y NATURALES**

RESUELVE:

ARTICULO 1.- Aprobar la realización del **Seminario Taller "MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS"**, presentada por la Coordinación Administrativa y Secretaria Técnica de esta Facultad, a realizarse en el ámbito de la Facultad de Ciencias Exactas Físico-Químicas y Naturales de la Universidad Nacional de Río Cuarto, ello durante el día 15 de Agosto de 2018, según el cronograma que figura en **ANEXO** de la presente.



Universidad Nacional de Río Cuarto
Facultad de Ciencias Exactas, Físico-Químicas y Naturales

"2017 - AÑO DE LAS ENERGÍAS RENOVABLES"

1.

ARTÍCULO 2.- Designar al MSc. Daniel **LAS HERAS** (D.N.I.Nro. 16.329.031) como Disertante del Seminario Taller mencionado en el Artículo 1ro.-

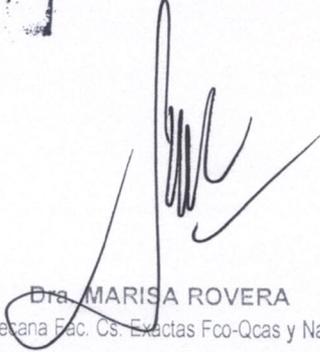
ARTÍCULO 3.- Dejar establecido que la Jornada mencionada esta destinada al Personal Nodocente y Personal de Gestión de esta Facultad.

ARTÍCULO 4.- Regístrese, comuníquese. Tomen conocimiento las Areas de competencia. Cumplido, archívese.

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO DE ESTA FACULTAD, A LOS DOS DÍAS DEL MES DE AGOSTO DE DOS MIL DIECIOCHO.

RESOLUCIÓN NRO.: **216**


Dra. MARIA MARTA REYNOSO
Sec. Académica Fac. Cs. Exactas Fco-Qcas y Nat.


Dra. MARISA ROVERA
Decana Fac. Cs. Exactas Fco-Qcas y Nat.



A N E X O

<u>Nombre de la actividad</u>
Seminario Taller "Manual de Procedimientos Administrativos"
<u>Organización</u>
Dirección Administrativa y Secretaría Técnica de la Facultad de Ciencias Exactas, Físico-Químicas y Naturales
<u>Fundamentación y Objetivo</u>
El objetivo de esta actividad es realizar una instancia de capacitación con el fin con el fin de facilitar y colaborar en las diferentes normativas generales y su aplicación, que permitan revisar los procedimientos administrativos de las diferentes áreas de la Facultad y establecer las pautas y mecanismos necesarios para la generación de procedimientos administrativos que tendrán como objetivo la realización de un Manual de procedimientos administrativos digital.
<u>Programa Seminario Taller.</u>
<p>Disertante: MSc Daniel Las Heras</p> <p>Clase Taller 1 y 2 "Los conceptos esenciales para la conformación de un Manual de Procedimientos Administrativos" Objetivos, importancia, sus componentes y partes.</p> <p>Clase Taller 3 y 4: "Objetivo, fin y función organizacional. El Plan estratégico y el Manual de procedimientos. Prácticas aplicadas a los cargos"</p> <p>Clase Taller 5 y 6: "Los Procedimientos y el Control Interno: Reglamentos y Manuales de Procedimientos: prácticas aplicadas a los cargos"</p> <p>Clase Taller 7 y 8: "Análisis de competencias esenciales y específicas en los Puestos de Trabajo necesarios para la conformación del Manual de procedimientos"</p> <p>Clase Taller 9 y 10: "Determinación de la conformación y atributos del Manual de procedimientos y su relación con la estructura organizacional y estrategia"</p>
<u>Destinatarios</u>
Personal No docente y Personal de Gestión de la Facultad de Ciencias Exactas, Físico-Químicas y Naturales, UNRC.



8- Lugar y fecha de realización

Aula de posgrado de la Facultad de Ciencias Exactas, Físico-Químicas y Naturales.
Miércoles 15 de Agosto de 2018.

10- Responsables de la certificación

Facultad de Ciencias Exactas, Físico-Químicas y Naturales (Decana y Secretaria Técnica).

Costo del Seminario Taller

Los costos del Seminario taller es el siguiente:

- Honorarios Docente \$ 18.900.-
- Materiales e insumos didácticos: \$ 2.100.-
- Total Seminario Taller: \$ 21.000.-

Este monto se encuentra previsto en el rubro "capacitación Nodocente" de la distribución de presupuesto de la Facultad de Ciencias Exactas, Físico-Químicas y Naturales.

Cronograma

Los Talleres se realizarán los días Miércoles de 14:00 hs a 16hs de cada semana de durante los meses de Agosto y Septiembre de 2018.- La duración total es de 20 horas.

Modalidad

El Seminario Taller tendrá una modalidad de cursado presencial con actividades teóricas y prácticas, con espacio de debate, consulta y elaboración práctica de los avances del manual por cada cargo y área de la administración acorde a la estructura organizacional.

Bibliografía

- El material es el elaborado por el docente.
- Aguilar-Morales, J.E. (2010) Ejemplo de un manual de procedimientos. Network de Psicología Organizacional. México: Asociación Oaxaqueña de Psicología A.C.
- Lamprea Gaviria, O., & Lozano Ramírez, M. (16 de Mayo de 2009). MANUAL DE FUNCIONES. 19 de Noviembre de 2012.

Dra. MARÍA MARTA REYNOSO