



Universidad Nacional de Río Cuarto

"2019 - Año de la Exportación"

RIO CUARTO, 01 AGO. 2019

VISTO, el Expediente N° 116.430 y la Resolución Consejo Superior N° 456/15, y

CONSIDERANDO:

Que por Resolución Consejo Superior N° 456/15, se aprueba el Reglamento para el formato de Tesis de Maestría y Doctorado de la Universidad Nacional de Río Cuarto.

Que la Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria (CONEAU) ha efectuado observaciones sobre el Reglamento durante la Acreditación y Evaluación de Carreras de Posgrado, considerando que no se ajusta a la Resolución Ministerial N° 160/11, en lo referido a formatos TIA.

Que éste Órgano de Gobierno modifica el Anexo I de la Resolución Consejo Superior N° 456/15, suprimiendo todo lo referido a la modalidad de evaluación final denominada "Tesis Integrada por artículos de revistas científicas" (formato de TIA).

Por ello y en uso de las atribuciones que le fueron conferidas por el Artículo 20° del Estatuto de esta Universidad Nacional y el Artículo 6° Inciso 9) del Reglamento Interno del Consejo Superior,

EL CONSEJO SUPERIOR

R E S U E L V E:

ARTICULO 1° - Modificar el Anexo I de la Resolución Consejo Superior N° 456/15, en lo referido a la modalidad de evaluación final denominada "Tesis Integrada por artículos de revistas científicas" (formato de TIA), el que como Anexo -I- forma parte de la presente.

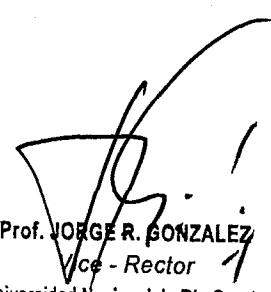
ARTICULO 2° - Regístrese, comuníquese, publíquese. Tomen conocimiento las áreas de competencia. Cumplido, archívese.

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL CONSEJO SUPERIOR A LOS TREINTA DIAS DEL MES DE JULIO DE DOS MIL DIECINUEVE

RESOLUCION N°

209


Cr. JOSÉ L. TOBARES
Secretario Económico
Universidad Nacional de Río Cuarto


Prof. JORGE R. GONZALEZ
Vice - Rector
Universidad Nacional de Río Cuarto



FORMATO DEL MANUSCRITO DE TESIS

a) PAUTAS GENERALES

La tesis deberá ser escrita en idioma español, salvo en el caso de que la propuesta de la carrera esté relacionada con otras lenguas, en papel A4 y a doble faz (salvo lo correspondiente a las páginas preliminares). Deberán respetarse los siguientes márgenes: 2,5 cm (superior, inferior, derecho) y 3 cm (izquierdo), excepto para la Carátula que se detalla más adelante. Interlineado de 1,5 y la numeración de secciones y subsecciones debe ser decimal. El texto del cuerpo de la tesis deberá seguir el formato justificado, salvo indicación contraria.

La Tesis a depositarse en la Biblioteca Central de la UNRC deberá estar encuadernada con tapa dura. Los colores de la tapa serán diferentes de acuerdo al tipo de formación de posgrado de la que se trate: Diplomatura Superior, Especialización, Maestría y Doctorado:

- Diplomatura Superior: Rojo
- Especialización: Azul
- Maestría: Verde
- Doctorado: Negro

La tapa deberá contener la misma información y estilo que la Carátula. En el lomo deberá consignarse: el Título de la Tesis en mayúscula. Debajo del título, se deberá consignar el nombre completo del tesista, sólo la primer letra en mayúscula.

b) FORMATOS DE TESIS

La Tesis deberá estar estructurada en tres partes (Tabla 1):

- 1) Páginas preliminares: Carátula; Comisión Asesora Defensa Oral y Pública; Dedicatoria (opcional); Agradecimientos (opcional); Recursos financieros para la realización de la Tesis (si corresponde); Índice (general); Índice de Tablas y Figuras; Abreviaturas (Nomenclatura y Glosario); Resumen en español e inglés u otro idioma que resulte pertinente para su mejor difusión; Aportes (opcional).
- 2) Texto: dividida en capítulos, se sugiere que incluya: Introducción, Hipótesis (si corresponde), Objetivos y Metodología; Revisión de antecedentes y/o Marco Teórico, Resultados y/o Discusiones emergentes del estudio desarrollado en la Tesis, Conclusiones.
- 3) Páginas finales: Referencias bibliográficas; Notas (si corresponde); Anexos, apéndices y material suplementario (opcional). Copia de cada una de las Publicaciones derivadas de la Tesis (si corresponde).



Tabla 1

Estructura	Página nº	INFORMACIÓN
Páginas preliminares	<i>Sin numerar</i>	Carátula Información completa según Ejemplo (Esquema 1). Debe incluir el escudo de la UNRC
	<i>Paginar con números romanos en minúscula</i>	Comisión Asesora (sólo para Doctorados) Defensa Oral y Pública Jurado
		Dedicatoria*
		Agradecimientos*
		Resumen en español e inglés
		Índice
		Índice de Tablas y Figuras*
		Abreviaturas**
Recursos financieros para la realización de la Tesis (si corresponde)		
Texto (o cuerpo de la Tesis. Dividida capítulos)	<i>1,....., n</i>	Introducción, Hipótesis (si corresponde), Objetivos y Metodología; Revisión de antecedentes y/o Marco Teórico, Resultados y/o Discusiones emergentes del estudio desarrollado en la Tesis. Puede estar organizado en uno o más capítulos. A su vez, los capítulos pueden estar agrupados en Partes.
	<i>n + 1</i>	Conclusiones
Páginas finales	<i>n + 2.....</i>	Referencias bibliográficas Notas (si corresponde) Anexos, apéndices y material suplementario*
		Copia de Publicaciones derivadas de la Tesis* (se aceptan presentaciones a congresos, cuyos resúmenes o texto completo hayan sido publicados en libros indexados)

*Opcional. **Recomendado

c) REQUISITOS DE LAS PÁGINAS PRELIMINARES

Las páginas preliminares se pagan en forma separada del resto del texto, con números romanos centrados en el margen inferior, excepto la carátula que va sin paginar.

Carátula: seguir el ejemplo del Esquema 1:

Listado de Control de Carátula

- Márgenes: Izquierda 3 cm; derecha 2 cm; superior 3 cm; inferior 2 cm.
- Texto centrado entre márgenes.
- Nombre de la Universidad y Facultad. Se sugiere letra Times New Roman 14.
- Título en letra mayúscula. Se sugiere letra Times New Roman 14, en negrita. El uso de letra cursivas o subrayado es sólo para género y/o especie de organismos, título de libros o composiciones musicales.
- Nombres completos. Usando mayúscula solamente en la primera letra de nombres y apellidos. Se sugiere letra Times New Roman 12.
- Se sugiere no incluir símbolos ni abreviaturas.
- Lugar y fecha; al pie de la carátula, se sugiere letra Times New Roman 11.
- Para el resto del texto de la carátula, se sugiere letra Times New Roman 12.



Esquema 1: Ejemplo de carátula: centrar todo el texto entre los márgenes izquierdo y derecho.

<p>Escudo</p>	
<p>UNIVERSIDAD NACIONAL DE RIO CUARTO FACULTAD DE AGRONOMÍA Y VETERINARIA</p>	
<p>Tesis para acceder al título de Doctor en Ciencias Agropecuarias</p>	
<p>APLICACIÓN DE HORMONAS DE CRECIMIENTO EN CULTIVOS INVERNALES</p>	
<p>Lic. Alexander Peter Humbolt</p>	
<p>DIRECTOR: Dr. Alberto Rodríguez</p>	
<p>CODIRECTOR: Dr. Humberto Velazquez</p>	
<p>Río Cuarto, Mayo 2012</p>	

[Handwritten signature]



Comisión Asesora (sólo para Doctorado)/ Defensa Oral y Pública/Jurado

Se sugiere seguir el ejemplo del Esquema 2a o 2b, según corresponda. Observar que quedan definidos 3 bloques de texto, que deben estar espaciados en forma equitativa.

Listado de Control de página de Comisión Asesora/Defensa/Jurado

- Márgenes: 2,5 cm (superior, inferior, derecho) y 3 cm (izquierdo).
- Texto centrado entre márgenes.
- Tipo y tamaño de letra. Times New Roman 12.
- Nombres completos. Usando mayúscula solamente en la primera letra de nombres y apellidos.
- Interlineado: un espacio y medio (1,5).
- El número de líneas para las firmas debe ser igual al número de los miembros de la Comisión Asesora y del Tribunal.
- Lugar de la defensa oral (ejemplo: Universidad Nacional de Río Cuarto).
- Fecha (día en número, mes en letras y año en números) de la defensa oral.
- Calificación en números y letras.

Handwritten signature and initials



Esquema 2a: Ejemplo de página de Comisión Asesora/ Defensa Oral y Pública/Jurado

COMISIÓN ASESORA (sólo para Doctorado)	
Nombre y Apellido.....	Lugar de trabajo.....
Nombre y Apellido.....	Lugar de trabajo.....
Nombre y Apellido.....	Lugar de trabajo.....
DEFENSA ORAL Y PÚBLICA	
Lugar y fecha.....	
Calificación.....	
JURADO	
Firma.....	Aclaración.....
Firma.....	Aclaración.....
Firma.....	Aclaración.....






Esquema 2b: Ejemplo de página de Comisión Asesora/ Defensa Oral y Pública, para los casos en que los miembros de la CA y del Jurado sean los mismos.

COMISIÓN ASESORA (sólo para Doctorado) y JURADO	
Nombre y Apellido.....	Lugar de trabajo.....
Firma.....	Aclaración.....
Nombre y Apellido.....	Lugar de trabajo.....
Firma.....	Aclaración.....
Nombre y Apellido.....	Lugar de trabajo.....
Firma.....	Aclaración.....
DEFENSA ORAL Y PÚBLICA	
Lugar y fecha.....	
Calificación.....	

Recursos financieros para la realización de la Tesis. Deberán incluirse el/los proyectos y/o fuentes de financiamiento que subsidiaron el desarrollo de la tesis (si corresponde);

Índice

El índice introduce al lector en el texto, indicando sus contenidos, organización y progresión. Se sugiere seguir el formato del Esquema 3.



Esquema 3: Modelo de página Índice

ÍNDICE

	Página
Índice de tablas	viii
Índice de figuras	ix
Resumen en español e inglés	xi
CAPÍTULO 1: INTRODUCCIÓN	1
1.1. Neoplasia	3
1.1.1 Definiciones básicas	10
1.1.2 Nomenclatura	12
1.1.6 Genes supresores del cáncer	13
1.1.7 Cinética del crecimiento de células tumorales	15
1.2 Terapia Fotodinámica	17
1.2.1 Introducción	17
1.2.2 Antecedentes	18
CAPITULO 2: HIPÓTESIS Y OBJETIVOS	40
2.1 Hipótesis	40
2.2 Objetivo general	42
2.3 Objetivos específicos	44
CAPÍTULO 3: METODOLOGÍA	80
3.1 Materiales	80
3.2 Métodos	86
CAPÍTULO 4: RESULTADOS Y DISCUSIÓN	107
CAPITULO 5: CONCLUSIONES	194
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	196

Listado de Control de página Índice

- Márgenes: 2,5 cm (superior, inferior, derecho) y 3 cm (izquierdo).
- "ÍNDICE" en mayúsculas y centrado entre márgenes.
- Tipo y tamaño de letra: Times New Roman 12.
- No usar negrita, itálica o subrayado, sólo se acepta para nombres de especies y géneros de organismos, títulos de libros, o composiciones musicales.
- Interlineado sencillo.
- Usar como máximo 3 niveles: títulos de capítulos; encabezados; subencabezados.
- Para los número(s) de página: usar número(s) romano(s) en forma consecutiva.





Índice de tablas y figuras

Sólo aquellos documentos que usan tablas y figuras requieren este índice.

Las TABLAS se presentarán numeradas consecutivamente con números arábigos, encabezadas con un título explicativo, con las leyendas y/o aclaraciones que correspondan al pie. Las llamadas para las aclaraciones al pie se harán empleando números arábigos entre paréntesis y superíndice. Se sugiere seguir el modelo del Esquema 4.

Esquema 4: Modelo de Índice de Tablas

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla		Página
1	Evaluación de la toxicidad en ausencia de luz sobre células Hep-2 de diferentes concentraciones de PoII utilizando 12hs como período de incubación.	42
2	Biodistribución de SII en ratones Balb/c con implantación tumoral.	53
3	81
4	92

Se consideran FIGURAS a los diseños, esquemas, flujogramas, fotografías, mapas, gráficos, organigramas, imágenes u otro elemento ilustrativo. Se recomienda que sean insertadas lo más próximo posible al texto al que se refieren. Para cualquier tipo de figura debe ser identificada la autoría. Se sugiere seguir el formato de índice del Esquema 5.

Se presentarán numeradas consecutivamente con números arábigos, encabezadas con un título explicativo, con las leyendas y/o aclaraciones que correspondan al pie. Los números, letras y signos tendrán dimensiones adecuadas para ser legibles cuando se hagan las reducciones necesarias. Las referencias de los símbolos utilizados en las figuras deberán ser incluidas dentro de la misma figura y no en el texto de la leyenda.

En el caso de las imágenes deberán ser realizadas en color o en blanco y negro, con buen contraste y buena calidad.

Esquema 5: Modelo de Índice de Figuras

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura		Página
1	Curva de incorporación de PoII en células Hep-2 en función del tiempo de incubación.	25
2	Evaluación de la fotocitotoxicidad en células Hep-2.	26
3	Efecto del tiempo de irradiación sobre la viabilidad de las células Hep-2.	28
4	Viabilidad de células MCF-7c3 tratadas con PoII-PDT.	35





Listado de Control de Índice de tablas y figuras

- Márgenes: 1,5 cm (superior, inferior, derecho) y 3 cm izquierdo.
- Tipo y tamaño de letra: Times New Roman 12.
- Interlineado sencillo.
- "INDICE DE TABLAS" e "INDICE DE FIGURAS" en letra mayúscula y centrado entre márgenes.
- No usar negrita, itálica o subrayado, sólo se acepta para nombres de especies y géneros, título de libros o composiciones musicales.
- El índice de tablas precede al índice de figuras.
- Que estén incluidos todos los títulos de tablas y figuras.
- Que los títulos sean idénticos en cuanto a estilo; las entradas muy extensas pueden abreviarse pero no parafrasearse.
- Los puntos suspensivos deben quedar a una distancia uniforme del margen derecho.
- Longitud: pueden ocupar varias páginas; no usar la palabra "continúa" en la parte superior de la segunda página (o en las subsecuentes).
- Para los número(s) de página: usar número(s) romano(s) en forma consecutiva.

Abreviaturas

Se sugiere consultar la página web de la Real Academia Española (<http://rae.es/drae/html/abrevt11.html>)

A modo de ejemplo se citan las siguientes:

Capítulo: cap.

Edición: ed.

Edición revisada: ed. rev.

Segunda edición: 2da ed.

Reimpresión: reimp.

Traductor/Traducción: Trad.

Sin fecha: s. f.

Página (páginas): p. (pp.)

Volumen: vol. (ejemplo: vol. 4)

Volúmenes: vols. (ejemplo: 4 vols.)

Número: n.

Parte : pt

Suplemento: supl.

Compilador: Comp.

Editores: Eds.

Resumen

Es importante que el resumen esté redactado cuidadosamente y que refleje con precisión el contenido del estudio, puesto que algunas bases de datos bibliográficas sólo indexan los términos del título y de esta sección. Se recomienda incluir el problema abordado, los principales objetivos de la investigación, la metodología empleada y una síntesis de los resultados y/o desarrollo de la tesis y las conclusiones más relevantes. No debe contener abreviaturas, notas, referencias, tablas o figuras. No utilizar primera persona del singular y del plural. Se sugieren 400 palabras como máximo.

Se debe incluir un resumen en inglés.



d) REQUISITOS DEL TEXTO (cuerpo de la tesis)

(Se recuerda que la paginación es con números arábigos de aquí en adelante)

El cuerpo de la tesis se encuentra dividido en capítulos, los que a su vez pueden ser agrupados en partes. Como se mencionó anteriormente, se sugiere que incluya: Introducción, Hipótesis (si corresponde), Objetivos y Metodología; Revisión de antecedentes y/o Marco Teórico, Resultados y/o Discusiones emergentes del estudio desarrollado en la Tesis, Conclusiones.

A partir de este momento, la impresión será doble faz, debiendo iniciar cada capítulo en una nueva hoja. Deberán respetarse los siguientes márgenes: 2,5 cm (superior, inferior, derecho) y 3 cm (izquierdo). Interlineado de 1,5 y la numeración de secciones y subsecciones debe ser decimal. Texto del cuerpo de la tesis justificado.

El cuerpo del texto es en letra Times New Roman 12. Los niveles jerárquicos de títulos y subtítulos deben guardar consistencia entre sí y con el cuerpo del texto.

e) REQUISITOS DE LAS PÁGINAS FINALES

Esta parte del documento consiste en: Referencias Bibliográficas; Notas (si corresponde); Anexos, apéndices y material suplementario (opcional); y copia de cada publicación derivada de la Tesis (opcional).

Referencias bibliográficas

Se seguirá el orden alfabético en las referencias bibliográficas, y se sugiere respetar las normas de estilo de cada disciplina.

A modo de referencia, se presentan los siguientes ejemplos:

1. En el texto, las citas pueden aparecer de la siguiente manera:

a) un autor: (Piñeyro, 2011)

b) dos autores: (González y Rodríguez, 2011)

c) más de dos autores. (Kapur *et al*, 2011)

d) Las referencias a comentarios personales y trabajos inéditos deberán mencionarse como comunicación personal, escrito entre paréntesis.

2. Referencia de libros:

Primer apellido del autor(a), seguido de la(s) inicial(es) del nombre. (Año). Título de la obra en cursiva o itálica. Ciudad, País: Editorial.

Ejemplos un autor:

Allez, M. (2001). *Empleo: El proceso de selección*. Buenos Aires, Argentina: Ediciones Macchi.

Bracker, M. (2002). *Metodología de la investigación social cualitativa*. (3ra ed.). Managua, Nicaragua: Universidad Politécnica.

Ejemplo varios autores:

Hernández, R., Fernández, C., y Baptista, L. (2006). *Metodología de la investigación*. (3 ed.). México: McGrawHill Interamericana.

3. Referencia de Artículos de Revistas:

Primer apellido del autor(a), seguido de la(s) inicial(es) del nombre. (Año). Título del artículo. Nombre, completo o abreviado, de la Revista y volumen en cursiva o itálica (Número de la revista), páginas que comprende el trabajo dentro de la revista. DOI (en caso de tenerlo).

Ejemplos:



Hongrapipat J, Kopecková P, Liu J, Prakongpan S, Kopecek J. (2008) Combination chemotherapy and photodynamic therapy with fab' fragment targeted HPMA copolymer conjugates in human ovarian carcinoma cells. *Molecular pharmaceuticals*: 5 (9): 696-709.

Cuvertino, J., Ardiles, A., Osorio, L. y Romero. J. (2012). New records and additions to the Chilean bryophyte flora. *Cien. Inv. Agr.:* 39 (2): 245-254. DOI <http://dx.doi.org/10.3989/tp.2060.12053>

4. Referencia de Artículos o Capítulos de Antología o Libro:

Primer apellido del autor(a), seguido de la inicial del nombre. (Año). Título del artículo. El nombre del libro en que se escribió el artículo en cursiva o itálica (números de las páginas del artículo entre paréntesis, anteceditos por pp.). Ciudad: Editorial.

Ejemplo:

Iñigo, M., y Mazo, F. (2003). Métodos de investigación en psicología de las organizaciones. En Gil, F., y Alcover, C. (Eds.), *Introducción a la psicología de las organizaciones*. (pp. 109 – 134). Madrid, España: Alianza Editorial.

5. Referencia de Tesis y Memorias

Primer apellido del autor, seguido de la(s) inicial(es) del nombre. (Año). Título del trabajo en itálica o cursiva. Grado de la tesis y profesión. Escuela, Universidad, País.

Ejemplo:

Cordero, T. (2005). *Experiencias pedagógicas de las madres maestras: comprendiendo los significados de las actividades del jardín*. Tesis de Doctorado en Educación, Universidad de Costa Rica, San José, Costa Rica.

6. Referencia de Documentos en Línea:

Primer apellido del autor, seguido de la inicial del nombre. (Fecha de publicación o revisión de la página, si está disponible). Título de la obra en cursiva o itálica. Recuperado el: fecha de acceso a la información. Dirección electrónica.

Ejemplo:

Salas, Humberto. *El déficit atencional en adolescentes*. Recuperado el 17 de abril de 2007 en <http://www.abc.abc>

7. Referencia de Material en Video:

Se sigue el mismo formato de referencias anteriormente visto, apellido e inicial del nombre, seguido entre paréntesis de la función realizada en la película, ya sea director, productor, y el año entre paréntesis, luego entre corchetes se especifica el formato del material, luego la ciudad de origen. También es importante destacar que si no se posee la información de los autores, se recomienda utilizar el nombre de la productora, por ejemplo puede ser la National Geographic Society y el año entre paréntesis.

Ejemplo:

National Geographic Society (Productora). (2007). *Aprendiendo francés en las tribus africanas*. [Video]. Washington, DC, EE. UU.: National Geographic Society.

8. Referencia de Material en Audio:

El formato sería el apellido seguido de la inicial del nombre, el año entre paréntesis, luego sigue el título de la canción, el nombre del álbum en cursiva si es una canción, el formato del material entre corchetes, por ejemplo: [cd], [kct], luego la ciudad de origen, la empresa discográfica si corresponde.

Ejemplo:

Davis, M. (1961). Bye, bye blackbird. *Miles Davis*. [CD]. New York, EE. UU.: Emi-Music.





Listado de Control de Referencias bibliográficas

Márgenes: 2,5 cm (superior, inferior, derecho) y 3 cm (izquierdo)

Tipo y tamaño de letra podrá ser de menor tamaño que el texto principal

No usar negrita, itálica o subrayado, sólo se acepta para nombres de especies y géneros, títulos de libros, o composiciones musicales

Interlineado simple

Sangría francesa en 1,25 cm.


Notas

Si se han usado Notas se pueden ubicar: (1) al pie de la página; (2) agruparlas al final de cada capítulo; o (3) agruparlas al final del documento, antes de las Referencias Bibliográficas. Si se elige agruparlas al final de cada capítulo o del documento (opciones 2 y 3), comenzar en una hoja nueva, la cual se contabiliza pero no se numera; las hojas siguientes sí se numeran. Se recomienda usar espacio simple dentro de cada nota y doble espacio entre notas. Las notas deben ser indicadas en el texto y en las notas propiamente dichas con superíndices.

Anexos, apéndices y material suplementario

Se recomienda considerar muy cuidadosamente la inclusión de anexos, apéndices y material suplementario. Tiene sentido en el caso de extensas salidas de computación, tablas suplementarias, cuestionarios; entre otros. Se deberá designar cada uno con una letra mayúscula o número romano (ejemplo: APÉNDICE A o APÉNDICE I) y un título; y considerar una hoja de carátula separada para cada uno. Las hojas de carátula se contabilizan pero no se numeran. Las hojas subsiguientes sí se numeran.


Cr. JOSÉ L. TOBARES
Secretario Económico
Universidad Nacional de Río Cuarto


Prof. JORGE R. GONZALEZ
Vice-Rector
Universidad Nacional de Río Cuarto